

2023 꿈다락 문화예술학교 운영사업 공모

I 추진 배경

□ 추진목적

- 생애주기별 문화예술교육 활성화를 위한 전남형 문화예술교육 브랜드 개발
- 대면·비대면 문화예술교육 콘텐츠 보급 및 시스템 구축 실현

□ 추진방향

- 지원 단체의 특성을 고려한 양질의 문화예술교육 프로그램 추진으로 운영단체와 수혜자가 성장할 수 있는 기반 마련
 - 참여자 주체의 문화예술교육 가치 실현
 - 생애주기별 대상을 고려한 특화 프로그램 운영으로 수혜 범위 확대
- 대면·비대면 문화예술교육 콘텐츠 보급 및 위드(with) 코로나에 적합한 문화예술교육 사업 모델 제시
 - 생애주기 중심 대상유형별, 경제활동별 맞춤형 프로그램 운영

II 공모 및 신청개요

□ 공모개요

- 공 모 명 : 2023 꿈다락 문화예술학교 운영사업
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12. ※ 운영기간 : 2023. 4. ~ 11.
- 신청대상 : 도내 문화예술교육 관련 단체 ※ 지원 세부내용 참조

○ 공모요강

구분	일반
추진목표	생애주기를 고려한 문화예술교육 프로그램 발굴 및 지원
교육대상	생애주기를 고려한 대상유형별, 경제활동별 도민
선 정 수	20개 내외
지원예산	최대 17 ~ 20백만 원 내외
교육회수	15 ~ 20회

※ 사업선정 단체 수 미달 시, 일부(선정 수, 지원예산) 조정 가능

- 사업내용 : 생애주기를 고려한 문화예술교육 프로그램 발굴 및 지원
- 지원내용 : 문화예술교육 프로그램 교육을 위한 운영비 지원
 - 행정인력비, 강사비(주/보조/특강), 기타인건비(단기용역, 전문가활용비 등)
 - 교육운영비(교육재료 및 진행비), 현장학습비, 결과물 제작비 등
 - 회의비 등 (단체 구성원 개인 역량강화를 위한 연수 참여, 교육비 제외)
- 지원대상 : 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체·기관·시설 또는 문화예술교육 콘텐츠 개발 가능한 단체

□ 신청개요

- 공고일정 : 2023. 1. 20. ~ 2. 28. (40일간)
- 접수기간 : 2023. 2. 20. ~ 2. 28. 18:00까지
- 신청방법 : 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 온라인 접수
- 제출서류

구 분	지 원 요 건
제출서류	1. 지원신청서(사업계획서) 지정 양식 1부 2. 필수 제출 자료(고유번호증, 대표 실적 자료) 1부 ※해당사항있을시 제출 3. 서약서 및 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

III 사업 운영 안내

□ 추진일정

일 정	추진내용	비 고
'23. 2. ~ 3.	사업 공모 및 운영 단체 선정	재단
'23. 4. ~ 11.	사업 추진 : 프로그램 운영 등 사업 운영(간담회, 중간 점검 등)	재단, 운영단체
'23. 12.	사업 정산 검토 및 정산/실적보고서 제출	운영단체

□ 교육개요

- 교육기간 : 2023. 4. ~ 11. 기간 내 연중 운영
- 교육대상 : 도내에 거주하는 대상유형별, 경제활동별 도민
 - ※대상유형별 : 영·유아(0~5세), 아동(6세~12세), 청소년(13~18세), 청년(19~29세), 중년(30~49세), 장년(50~64세), 노년(65세 이상)
 - ※경제활동별 : 사회초년생, 근로자, 농·어·축산업인, 실직 및 구직자, 자영업자 등
- 교육시간 : 시간은 자율 설정
 - 아동 및 청소년 대상 프로그램 : 학사일정을 고려하여 탄력적 운영
 - 기타 청년·중장년·노년 대상 프로그램 : 연중 운영
 - ※ 지역 내 선정단체는 재단과 협의하여 추진일정 및 사업계획 수립·승인 필수
- 교육장소 : 단체 보유 공간 및 지역 내 공공시설(주민센터, 마을회관), 박물관, 미술관, 도서관 등 문화기반시설, 생활문화시설

< 교육장소 관련 고려사항 >

 - 지역의 여건을 고려하여 문화예술교육 활동이 가능한 공공의 안정적 시설 확보
 - 교육장소 및 수혜자 등 현장에 대한 수시 현장점검 및 관리 예정
 - 종교, 학교 및 유사 관련시설, 학원 및 유사영업 장소, 가정집 등 민간 보유시설 운영 불가
- 교육방식 : 교육목표에 따라 강의, 체험, 캠프 등 다양한 형태(대면·비대면)를 선택하여 복합적으로 연계 구성 ※ 1회성 단순 반복형 운영 불가

□ 참여인력 구성

○ 행정인력 (1인) ※ 교육강사와 별도 운영 권장

- 사업 총괄 담당자로 행정작업(사업 계획서 및 교부 신청서, 정산·실적 보고서 및 재단 요청 문서 등) 및 사업등록 및 교부 신청, 예산 집행 등

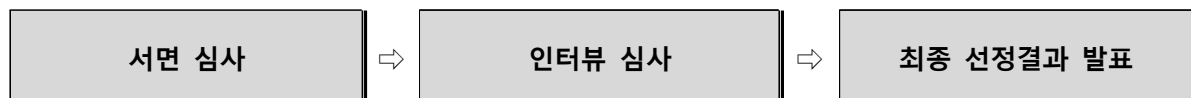
○ 교육강사 (2 ~ 4인)

- 문화예술교육사, 문화예술교육 관련 경력자, 교육관련 분야 전문가, 예술인 등
- ※ 문화예술교육 관련 학과 졸업자 및 경력자, 관련자격증 등 증빙 필수
- 교육 강사 역할

주 강 사	- 교육 프로그램 진행(강의 등) - 출강확인서 작성	배정 : 1 ~ 2인
보조강사	- 교육 프로그램 진행 보조 - 참여자 및 현장 관리	배정 : 2 ~ 3인

IV 심의계획

□ 체계도 ※ 세부 일정 및 방법은 재단 누리집(jncf.or.kr) 공지사항 안내



□ 세부 추진방법

○ 심의방법 : 서류 및 인터뷰(프레젠테이션 발표) 심의 진행

- (서류심사) 제출 사업계획서 및 기타 서류 검토
- (인 터 뷰) 질의응답으로 평가하여 선정 및 지원액 결정

○ 심의방침

- 심사위원 3인 이상으로 구성하여 총점 합계 점수의 고득점 순, 합의제
- 평균 70점 미만일 경우 선정에서 제외, 적격 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 신청서 내 직인 및 서명 날인하여야 하며, 관련 증빙 사항은 증빙서류가 첨부되어야 사실 여부 인정. 제출서류는 반환하지 않음

○ 심사평가표

심의항목	심의지표	배점
사업 목적 및 방향	■ (방향) 사업 목표와 지역을 고려한 프로그램 실현성	20
	■ (대상) 지역의 여건 및 현안, 특성 반영 여부	20
	■ (특성) 프로그램의 독창성 및 전문 분야 일치 여부	20
보조금 예산 적절성	■ 프로그램 계획 대비 운영 예산 적절성	20
운영 인력 전문성	■ 참여인력의 전문성 및 다양성 - 문화예술교육사 활용 여부(1인당 2점 가점 추가)	20
합 계		100